

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Чернігівської обласної
військової адміністрації



В'ячеслав ЧАУС

« 25 » грудня 20 23 року

ПЛАН РОБОТИ

Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т.ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Антикорупційна програма).	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Всі працівники Відділу	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми.	
2.	За результатами оцінювання корупційних ризиків розробити в установленому порядку проект Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма на 2024-2026 роки).	До 01.03.2024	Начальник Відділу	Розроблено проект Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	
3.	Подання на затвердження проекту розпорядження начальнику Чернігівської обласної військової адміністрації «Про затвердження Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки».	До 01.04.2024	Начальник Відділу	Затверджено Антикорупційну програму на 2024-2026 роки.	
4.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	У строки, визначені Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки	Всі працівники Відділу	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку стану виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.	

5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації заходів антикорупційної політики.	У строки, визначені НАЗК	Всі працівники Відділу	Інформацію до НАЗК подано своєчасно та у повному обсязі.	
6.	Розробка проектів розпоряджень начальника Чернігівської обласної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом року	Начальник Відділу	Розроблено проекти розпоряджень та оприлюднено на офіційному веб-сайті Чернігівської обласної військової адміністрації.	

II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи

7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифіковані) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо з підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Взято участь у навчальних заходах, отримано відповідні документи (сертифікати) про їх проходження.	
8.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Протягом року	Всі працівники Відділу	100 % працівників звернулися, отримали відповідну консультацію.	
9.	Надання працівникам або особам, які проходять службу чи навчаються або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Всі працівники Відділу	100 % працівників звернулися, отримали відповідну консультацію або методичну допомогу.	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики тощо.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді).	
11.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Згідно із затвердженим планом	Начальник Відділу	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом.	

12.	Участь у тренінгах та /або онлайн навчанні з питань запобігання корупції за програмами, визначеними НАЗК з проходженням тестування	Протягом року	Всі працівники Відділу	Кількість тренінгів або навчання в яких взяли участь працівники Відділу	
-----	--	---------------	------------------------	---	--

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання

13.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Завізовано 100 % проєктів актів.	
14.	Координація роботи із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню в апараті Чернігівської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах.	Протягом року	Всі працівники Відділу	Здійснено 100 % заходів щодо дотримання законодавства з питань врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.	

IV. Фінансовий контроль

15.	Перевірка факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Кількість здійснених перевірок факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування.	
16.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

17.	За наявності законних підстав, ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Чернігівської обласної державної адміністрації.	За дорученням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Складено довідку за результатами проведеної перевірки.	
-----	--	--	--	--	--

18.	Організація проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом НАЗК.	У строки, встановлені чинним законодавством	Всі працівники Відділу	Складено акт службового розслідування.	
19.	Повідомлення начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції.	Протягом року	Начальник Відділу або особа, що виконує його обов'язки	Складено доповідну записку про факти порушення, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	
20.	Ведення обліку працівників Чернігівської обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Перелік знаходиться в актуальному стані.	
21.	Координація всіх запитів спеціальноуповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та здійснення превентивних заходів по них	Протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Кількість опрацьованих запитів спеціальноуповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

22.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	Протягом року	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку, скринька для повідомлень викривачами корупції).	
23.	Отримання від викривачів та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	У строки, визначені законодавством	Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством та здійснено запис у журналі обліку повідомлень викривачами.	

24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції».	Протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.	
25	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з урахуванням конфіденційності та анонімності.	Протягом року	Головні спеціалісти Відділу	Забезпечено ведення реєстру викривачів.	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
26	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі обласної державної адміністрації	Протягом року	Всі працівники Відділу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.	

Начальник Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Чернігівської обласної державної адміністрації



Валентин ДУБОК

« 25 » грудня 2023 року